

MINISTERE DE LA JEUNESSE, DE LA
FORMATION ET DE L'INSERTION
PROFESSIONNELLES

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE GESTION DU PROGRAMME D'INSERTION
SOCIOPROFESSIONNELLE DES JEUNES



Appel à projet pour le financement des projets innovants et
structurants des jeunes diplômés du supérieur

CANEVAS DE MONTAGE DE PLANS D'AFFAIRES

Titre du projet :

Nom & prénom(s) du promoteur :

Région:

Province :

Commune:

Téléphone :

Année 2017

I. FICHE SYNTHETIQUE DU PROJET

A. Promoteur et associés

1. Nom ou Raison Sociale :
2. Nom et Prénom (s) du Promoteur :
3. Niveau de qualification :
4. Références CNIB du promoteur :
5. Adresse :
6. Téléphone :
7. Adresse Electronique :
8. Associés : (donner les mêmes informations que celles du promoteur principal).

B. Projet

Cette partie doit obligatoirement contenir les éléments suivants :

1. Idée du projet
2. Secteur d'activité
3. Localisation du projet
4. Marché visé et les particularités des biens ou des services à offrir par le promoteur
5. Date de démarrage du projet
6. Emplois à créer
7. Forme juridique de l'entreprise : (si c'est une entreprise à créer, préciser la date probable de création)

C. Financement :

1. Coût total du projet
2. Apport personnel
3. Emprunt sollicité
4. Chiffre d'affaire prévisionnel

II. LE PROMOTEUR ET L'EQUIPE DIRIGEANTE

- A. Motivations entrepreneuriales
- B. Compétences
- C. Réseau utile au projet
- D. Equipe projet

III. DESCRIPTION DU PROJET

- A. Présentation du projet
- B. Produits et services
- C. Objectifs
- D. Facteurs innovants
- E. Facteurs clés du succès
- F. Calendrier de réalisation

IV. ETUDE DE MARCHÉ

- A. Présentation du secteur
- B. Marché potentiel
- C. Marché cible
- D. Analyse de l'offre et de la concurrence
- E. Analyse des forces, faiblesses, opportunités, menaces et gestion du risque
- F. Objectif, part de marché - prévisions des ventes
- G. Stratégies de marketing

VI. ETUDE TECHNIQUE

- A. Description du site du projet
- B. Processus de production - de prestation de service et immobilisations - capacité de production
- C. Approvisionnement (cette partie concerne les entreprises manufacturières et commerciales)
- D. Description du personnel à recruter
- E. Description des infrastructures et des aménagements existants et /ou à réaliser

VII. ETUDE FINANCIERE

- A. Coût et financement du projet
 - 1- Evaluation des investissements
 - 2- Présentation du schéma de financement
 - 3- Estimation des charges d'exploitation
 - 4- Amortissement des éléments de l'actif
 - 5- Estimation du besoin en fonds de roulement

B. Prévisions financières et rentabilité

1. Prévisions financières

- Chiffre d'affaires prévisionnel
- Compte de résultat prévisionnel
- Bilans prévisionnels
- Plan de trésorerie
- Tableau d'amortissements de l'emprunt

2. Rentabilité

- Seuil de rentabilité
- Valeur ajoutée et taux de croissance
- Ratios de rentabilité TRI
- Autres ratios de rentabilité

VIII. CONCLUSION

(Insister entre autres sur la portée du projet en termes de valeur ajoutée économique et de création d'emplois)

IX. ANNEXE

Joindre en annexe du document final

1. Photocopie légalisée de la CNIB ;
2. Attestation de non engagement ;
3. CV détaillé du ou des promoteurs ;
4. Tout autre document jugé pertinent.

NB :

Pour la rédaction du plan d'affaires, utilisez la police « Arial Narrow » de taille 13 ; avec pour interligne 1,15 et 2 cm comme marges.